



## **Offre d'emploi – Intendant/régisseur de site**

Prise de fonction : Le 1<sup>er</sup> février 2021

CDD de 8 mois avec possibilité d'embauche en CDI à la suite

Créée en 2002, la **Ferme de Villefavard en Limousin – Centre de Rencontres Artistiques**, est un projet culturel d'initiative privée, ouvert toute l'année aux professionnels de la culture et au public. Elle propose des résidences d'artistes de haut niveau qui donnent lieu à des concerts, spectacles, enregistrements et master class.

La Ferme dispose d'un auditorium de 300 places doté d'une acoustique exceptionnelle. Elle propose à ses résidents différents espaces de travail, d'hébergement et de restauration.

Elle héberge également Le Festival du Haut Limousin (3 semaines fin juillet/mi- août).

Reconnue comme centre de formation autour des arts de la scène, art vocal, instrumental, théâtral, chorégraphique et d'écriture, la Ferme de Villefavard s'ouvre aussi à d'autres activités (salon du livre, expositions...) en rapport avec le lieu et son esprit.

Ses ressources proviennent pour moitié de ses recettes propres et sont complétées par l'Union Européenne, l'Etat (DRAC), la région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Haute-Vienne et la communauté de communes Haut Limousin en Marche.

La Ferme de Villefavard en Limousin est aujourd'hui engagée dans une démarche de labélisation en Centre culturel de rencontre.

Dans le cadre d'un développement de son projet et d'une réorganisation structurelle,

**la Ferme de Villefavard en Limousin recherche :  
Un.e intendant.e/régisseur.se de site**

### **Descriptif du poste**

Placé(e) sous l'autorité du Chef de projet et en interaction avec l'ensemble de l'équipe l'**intendant.e/régisseur.se de site** assure le bon fonctionnement du site pour garantir aux usagers de la Ferme (artistes, résidents et public) les meilleures conditions d'accueil et d'utilisation du lieu.

A ce titre, dans son périmètre d'activité, il.elle intervient dans différents domaines :



### *Intendance générale*

- S'assure des bonnes conditions d'accueil des usagers de la Ferme de Villefavard en Limousin ;
- S'assure avec le personnel dédié de la propreté du site et du confort des usagers de la Ferme. Il.elle gère et supervise ainsi l'entretien courant, préventif et curatif des espaces et des bâtiments en veillant au respect des normes, des conditions d'hygiène et de sécurité et à leur amélioration ;
- Gère le planning du personnel d'entretien en tenant compte des activités de la Ferme ;
- Supervise après du personnel dédié, l'élaboration des menus servis aux résidents dans le respect des budgets impartis et d'un cahier des charges qui favorise les produits locaux et bios. Veille ainsi aux suivis des commandes et des livraisons ;
- Veille avec le personnel dédié à une bonne gestion des stocks ;
- Gère avec la personne en charge de la production les demandes et les besoins des usagers des espaces (artistes, résidents, public...) ;
- Favorise avec l'équipe de la Ferme et les bénévoles un esprit de convivialité lors de l'accueil du public en développant par exemple l'offre de restauration légère ou par l'aménagement d'espaces de convivialité ...

### *Régie des espaces et des installations*

- Organise, gère et suit les travaux de maintenance et avec l'appui de la chargée d'administration négocie et s'assure du suivi des contrats avec les sociétés prestataires de service, et de la gestion des personnels extérieurs ;
- Suit et analyse la gestion des fluides et des réseaux (téléphonie, électricité, eau, gaz...)
- Veille avec l'appui de l'équipe de direction à la sécurité du site, au respect des normes, du contrôle électrique et de la tenue à jour des vérifications périodiques ainsi que par la mise en place et l'organisation de la base documentaire relative à ce suivi ;
- Gère avec l'équipe de la Ferme de Villefavard en Limousin la planification des travaux d'entretien et d'amélioration.



## **Profil**

- Titulaire d'un baccalauréat, BEP ou CAP minimum ;
- Expérience dans une fonction équivalente (responsable maintenance, responsable bâtiment, en établissement culturel ou en collectivité) requise ;
- Connaissance de la réglementation ERP ;
- Maîtrise des champs d'intervention en matière de sécurité, sûreté, maintenance, nettoyage, contrôles réglementaires ;
- Connaissance de l'outil informatique et des réseaux informatiques ;
- Sens de l'analyse et de la synthèse ;
- Rigueur et sens de l'organisation, esprit d'initiative ;
- Expérience et goût du travail en équipe ;
- Une sensibilité au monde de la culture ou du tourisme ainsi qu'une sensibilité à un esprit de développement durable seront des atouts appréciés ;
- Permis B obligatoire.

## **Caractéristique du poste**

- Poste basé à Villefavard (Haute-Vienne)
- Poste à temps complet
- Grande disponibilité, notamment le week-end et en soirée en fonction des événements ;

## **Rémunération**

Groupe 5 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (échelon à définir en fonction de l'expérience).

## **Candidature**

CV et lettre de motivation à envoyer avant le **31 décembre 2020**, uniquement par mail aux adresses suivantes :

Sébastien Mahieux, chef de projet : [s.mahieux@fermedevillefavard.com](mailto:s.mahieux@fermedevillefavard.com)

Olivia Sabatier, chargée d'administration : [o.sbatier@fermedevillefavard.com](mailto:o.sbatier@fermedevillefavard.com)